

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
DI CASTELNUOVO DON BOSCO
COCCONATO, MONTIGLIO M.TO**

DELEGA PER LA CONSEGNA DI DOCUMENTI

Oggetto: consegna documenti delegata a terza persona

Io sottoscritto _____ nato a _____ il giorno _____
residente a _____ in via _____ n. _____
provincia _____, cittadinanza _____, in possesso del documento di tipo
_____ n. _____ rilasciato da _____ in data
__/__/____, del quale si allega fotocopia, C.F. _____, consapevole delle
sanzioni civili e penali previste dall'art. 76, DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e
della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di
dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75, DPR n. 445/2000, essendo impossibilitato a recarmi di
persona presso l'ufficio con la presente

DELEGO

ad ogni effetto Il/la Sig./ra _____ nato a _____
il giorno _____ residente a _____ in via _____
n. _____ provincia _____, cittadinanza _____, in possesso del documento
di tipo _____ n. _____ rilasciato da _____ in
data __/__/____, del quale si allega fotocopia, C.F. _____,

alla consegna presso i Vostri uffici in nome mio e per mio conto, dei seguenti documenti:

Denominazione	Data documento	Tipo di certificazione
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____

Per un numero totale di _____ documenti.

In fede,

(luogo e data)

Il delegante

(firma leggibile)

In allegato

fotocopia documento di identità del delegante