



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNUOVO DON BOSCO,  
COCCONATO, MONTIGLIO MONFERRATO (AT)**

Via Mercandillo, 24 – 14022 Castelnuovo Don Bosco (AT) – tel. 011 9927826

e-mail: [atic80100b@istruzione.it](mailto:atic80100b@istruzione.it) – [atic80100b@pec.istruzione.it](mailto:atic80100b@pec.istruzione.it)

cod. fisc. 80006880050 – cod. min. ATIC80100B – [www.iccastelnuovodonbosco.edu.it](http://www.iccastelnuovodonbosco.edu.it)

**INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO \_ SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI CASTELNUOVO**

(regolamento interno in relazione a ingresso, uscita, mensa, intervallo)

1. Intervallo (punto 16 del regolamento): una classe per piano potrà usare il corridoio per l'intervallo come inserito nel prospetto che verrà aggiornato e reso visibile nelle classi.

Settimana	Giorno	Classe/secondo piano	Classe/primo piano
Prima settimana	lunedì	1A	2A
	martedì	3A	2B
	mercoledì	1A	2A
	giovedì	3A	2B
	venerdì	1A	2A
Seconda settimana	lunedì	3A	2B
	martedì	1A	2A
	mercoledì	3A	2B
	giovedì	1A	2A
	venerdì	3A	2B

Poiché le classi sono due per piano, si inizierà con la classe prima A al secondo piano e la classe seconda A al primo piano il primo giorno di scuola; il secondo giorno di scuola la classe terza A al secondo piano e la seconda B al primo piano. Si continuerà nei giorni seguenti rispettando i turni. Non potendo garantire la distanza di sicurezza durante il consumo della merenda, è importante che gli alunni rimangano seduti al proprio banco durante il consumo dei cibi. Poi potranno recarsi nel corridoio muniti di mascherina (o rimanere in classe se non è previsto il turno in corridoio).

2. Ingresso e uscita (punto 19 e 28 del regolamento). L'ingresso avverrà per classi secondo l'ordine seguente: alle ore 8,00 la classe 3A e subito, a seguire, la classe 1A. Alle ore 8:05 entrano le classi seconde rispettando l'ordine A e B. All'ingresso troveranno un collaboratore scolastico che avrà il compito di regolamentare l'ordine di entrata. Un secondo collaboratore o un docente incaricato controllerà il flusso ai piani. I ragazzi, una volta raggiunto l'ingresso dell'aula, troveranno ad attenderli il docente della prima ora che controllerà l'igienizzazione delle mani con il gel messo a disposizione. Entrati in classe raggiungeranno la loro postazione stabilita dai docenti della classe. L'uscita avverrà secondo l'ordine: classe 2B, classe 2A, classe 1A e classe 3A. Ogni gruppo classe sarà accompagnato dal docente dell'ultima ora. Nel caso in cui si dovesse verificare un'emergenza, le uscite sono quelle individuate nel piano di evacuazione.
3. Aula Covid (punto 21 del regolamento): è stata individuata un'aula come prevede il regolamento e sarà visibile tramite opportuna cartellonistica.





**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNUOVO DON BOSCO,  
COCCONATO, MONTIGLIO MONFERRATO (AT)**

Via Mercandillo, 24 – 14022 Castelnuovo Don Bosco (AT) – tel. 011 9927826

e-mail: [atic80100b@istruzione.it](mailto:atic80100b@istruzione.it) – [atic80100b@pec.istruzione.it](mailto:atic80100b@pec.istruzione.it)

cod. fisc. 80006880050 – cod. min. ATIC80100B – [www.iccastelnuovodonbosco.edu.it](http://www.iccastelnuovodonbosco.edu.it)

4. Per quanto riguarda la gestione degli spostamenti nei giorni di mensa, dato che i gruppi classe saranno due (infatti un gruppo di alunni non usufruirà del servizio), in ogni piano ci dovranno essere due docenti e un collaboratore (o un docente in caso di assenza del collaboratore): un adulto accompagna all'uscita i gruppi classe che non usufruiscono della mensa mentre gli altri due adulti avranno il compito di sorvegliare le classi rimaste. Successivamente i docenti inseriti nei turni della mensa (generalmente tre) avranno il compito di accompagnare gli allievi nei locali della scuola primaria dove avverrà il consumo del pasto. L'ordine di uscita è quello indicato al punto 2. Si sottolinea l'obbligo di mantenere i gruppi classe anche all'interno del refettorio sempre nel rispetto della distanza di sicurezza.
5. Al termine della mensa potranno essere utilizzati gli spazi esterni (cortile) e i docenti assistenti dovranno verificare che i gruppi classe siano suddivisi in aree distinte. Al rientro nei locali scolastici un collaboratore dovrà rilevare la temperatura degli alunni che hanno usufruito della mensa, mentre per gli altri vale la regola del primo ingresso.

Per quanto non indicato nel presente regolamento interno, si fa riferimento al regolamento d'Istituto e alla sua integrazione e modifica per lo stato di emergenza.

Si precisa che potrà subire delle variazioni in relazione a situazioni particolari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Angela EVANGELISTA  
Firma apposta a mezzo stampa  
Art.3 comma 2 d.lgs. n.39/93 e ss.mm.ii

