



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNUOVO DON BOSCO,
COCCONATO, MONTIGLIO MONFERRATO (AT)**

Via Mercandillo, 24 – 14022 Castelnuovo Don Bosco (AT) – tel. 011 9927826

e-mail: atic80100b@istruzione.it – atic80100b@pec.istruzione.it

cod. fisc. 80006880050 – cod. min. ATIC80100B – www.iccastelnuovodonbosco.edu.it

REGOLAMENTO DEL PLESSO INFANZIA COCCONATO

Quest'anno la scuola dell'infanzia di Cocconato è suddivisa in due sezioni: sezione Verde e sezione Azzurra.

Per adeguarci alla normativa COVID, le due sezioni sono indipendenti e staccate tra loro con ingressi separati. Anche gli spazi esterni sono separati.

SEZIONE VERDE: Ingresso e spogliatoio nel salone verde. Spazi gioco e attività nel salone verde e aula attigua. Locale mensa attigua alla sezione. Bagni a sinistra. Spazio all'aperto: metà cortile antistante.

SEZIONE AZZURRA: Ingresso in corridoio; spazi gioco nel salone azzurro suddiviso con aula attività; Locale mensa in aula destra. Bagni a destra. Spazio all'aperto: metà cortile esterno.

Le due sezioni continueranno a collaborare a livello di attività e proposte educative e didattiche, tenendo conto dei bisogni dei bambini nei tre livelli di età.

- 1- La scuola funzionerà dal lunedì al venerdì dalle dalle 7,30 alle 12,30 dal 15 settembre al 2 ottobre, senza servizio mensa.
- 2- Dal 5 ottobre l'orario complessivo sarà dalle 7,30 alle 16.
- 3- L'ingresso dei bambini avverrà dalle 7,30 alle 9,30 per consentire il distanziamento degli ingressi.
- 4- L'orario 7,30-8 è riservato ai bambini con genitori con comprovate esigenze di lavoro.
- 5- I bambini dovranno essere consegnati al personale scolastico sulla porta dedicata:

Sezione verde: portafinestra del salone

Sezione azzurra: porta del corridoio

- 6- I genitori devono indossare la mascherina rispettando la segnaletica e il distanziamento: i bambini entreranno uno alla volta.
- 7- Ai genitori non è consentito l'ingresso a scuola. Non è consentito soffermarsi in cortile, per evitare assembramenti, né entrare in contatto con bambini e genitori dell'altra sezione.
- 8- Ogni bambino dovrà avere nello zaino dal PRIMO GIORNO, il cambio completo, pantofole da usare solo all'interno della scuola (o calze antiscivolo) e una bottiglietta o borraccia identificabile con foto da riportare ogni giorno a casa.
- 9- Non è consentito portare a scuola giochi da casa.
- 10- I genitori sono tenuti a leggere e rispettare il regolamento di Istituto che contiene le procedure in caso di malattia del bambino. Dopo tre giorni di assenza per malattia il bambino viene riammesso a





**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNUOVO DON BOSCO,
COCCONATO, MONTIGLIO MONFERRATO (AT)**

Via Mercandillo, 24 – 14022 Castelnuovo Don Bosco (AT) – tel. 011 9927826

e-mail: atic80100b@istruzione.it – atic80100b@pec.istruzione.it

cod. fisc. 80006880050 – cod. min. ATIC80100B – www.iccastelnuovodonbosco.edu.it

scuola se provvisto di certificato medico. La scuola ha identificato il locale Covid dedicato all'interno della scuola.

- 11- Tutte le comunicazioni verranno pubblicate sul sito www.iccastelnuovodonbosco.edu.it
- 12- Verrà attivato l'accesso alle famiglie al Registro Elettronico per la presa visione delle comunicazioni.
- 13- Per comunicazioni con le insegnanti occorre fissare un appuntamento.
- 14- Per i bambini che non usufruiscono della mensa, l'uscita è dalle 11,15 alle 11,30, sempre rispettando il distanziamento.
- 15- Per i bambini che mangiano a scuola ma non si fermano al pomeriggio, l'uscita è dalle 12,30 alle 13,30.
- 16- Lo spuntino del mattino avverrà distribuendo ai bambini alimenti in confezione monoporzione.
- 17- E' possibile ottenere deroghe all'orario di uscita previa richiesta.
- 18- Per evitare assembramenti, la Sezione Verde uscirà dalle 15,00 alle 15,30 mentre la Sezione Azzurra uscirà dalle 15,30 alle 16. In caso di attivazione del doposcuola, i bambini che lo frequenteranno verranno assistiti fino alle 16, all'arrivo del personale.
- 19- E' indispensabile rispettare gli orari di ingresso ed uscita in modo scrupoloso, per ottemperare alle prescrizioni anti Covid, necessarie per consentire il funzionamento della scuola.
- 20- In caso di 1 – 2 giorni di assenza, è necessario portare un'autocertificazione.
- 21- E' obbligatorio lasciare più numeri di telefono (cellulare, casa, lavoro, ecc.) in modo da essere sempre raggiungibili e organizzarsi in modo da poter ritirare in breve tempo il bambino che si ammala a scuola.
- 22- In caso si renda necessario l'ingresso del genitore a scuola (per ritirare un bambino malato) occorre compilare il modulo anti-covid, misurare la febbre e sanificare le mani.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Angela EVANGELISTA

Firma apposta a mezzo stampa

Art.3 comma 2 d.lgs. n.39/93 e ss.mm.ii





**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNUOVO DON BOSCO,
COCCONATO, MONTIGLIO MONFERRATO (AT)**

Via Mercandillo, 24 – 14022 Castelnuovo Don Bosco (AT) – tel. 011 9927826

e-mail: atic80100b@istruzione.it – atic80100b@pec.istruzione.it

cod. fisc. 80006880050 – cod. min. ATIC80100B – www.iccastelnuovodonbosco.edu.it

