



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNUOVO DON BOSCO,  
COCCONATO, MONTIGLIO MONFERRATO (AT)**

Via Mercandillo, 24 – 14022 Castelnuovo Don Bosco (AT) – tel. 011 9927826  
e-mail: [atic80100b@istruzione.it](mailto:atic80100b@istruzione.it) – [atic80100b@pec.istruzione.it](mailto:atic80100b@pec.istruzione.it)  
cod. fisc. 80006880050 – cod. min. ATIC80100B – [www.iccastelnuovodonbosco.it](http://www.iccastelnuovodonbosco.it)

Castelnuovo Don Bosco, 30 marzo 2020

Circ.n.115

**Ai docenti**

**OGGETTO: LINEE GUIDA DIDATTICA A DISTANZA – SECONDA FASE**

Facendo riferimento alla circolare n. 101 del 3 marzo 2020, in cui si comunica l'attivazione della didattica a distanza per l'emergenza sanitaria in corso, si procede alla predisposizione delle opportune fasi di continuazione previste (cd. Fase B), dopo aver convocato virtualmente i responsabili di plesso. Con questi ultimi sono state condivise le linee operative da approntare, sulla base della Nota MI n. 388 del 17 marzo 2020.

Si è definito il piano di massima, che si concretizza in:

- Prosecuzione e consolidamento degli interventi della fase A;
- Implementazione di attività e creazione di lezioni su piattaforme che contengono risorse specifiche per studenti, con videolezioni in modalità sincrona e/o asincrona

tenendo conto dell'ordine di scuola frequentata, dell'età degli studenti e delle caratteristiche di apprendimento e di contesto di ogni singola classe/ sezione.

Sono stati approntati dallo staff della funzione strumentale "Autovalutazione, Valutazione e rendicontazione sociale", di concerto con i responsabili di plesso e con l'Animatore digitale, un "Protocollo di valutazione per l'emergenza", che tiene conto dei criteri già adottati dal Collegio dei Docenti e previsti nel PTOF e alcuni documenti utili di accompagnamento. In particolare, sono state predisposte, per la scuola primaria e per la scuola secondaria, in forme diverse: 1) una scheda di monitoraggio, da utilizzare in sostituzione del registro elettronico. Tale scheda può essere adattata alle esigenze di ciascun docente, va compilata con cadenza periodica e va conservata personalmente dal docente; 2) una scheda di rilevazione delle competenze, che si accompagna al protocollo, ne costituisce parte integrante e va allegata alla relazione finale annuale del docente.

Riguardo alla scuola dell'infanzia ogni plesso definisce il riadattamento della programmazione iniziale, ritenendo prioritaria la dimensione della socialità e della continuità in uscita.

Per gli alunni certificati e con DSA si procederà all'adattamento del PEI e del PDP, prevedendo la partecipazione massima dei docenti di sostegno e/o di potenziamento alle attività didattiche previste.

Le attività didattiche dovranno essere calendarizzate e comunicate ai genitori e agli studenti attraverso il registro elettronico Argo, tenendo conto di alcune considerazioni essenziali:

- Occorre rimodulare la programmazione di ogni team docenti/consiglio di classe e del singolo docente in un'ottica di didattica breve;
- È necessario organizzare un orario di lavoro ad hoc, che non può prescindere dalla necessità di mantenere attiva l'interazione tra docenti assicurando organicità, condivisione e supporto alle attività proposte e svolte;
- I due obiettivi principali della DAD in questa fase emergenziale sono:
  - mantenere viva la comunità di classe, di scuola ed il senso di appartenenza per combattere l'isolamento e la demotivazione





**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNUOVO DON BOSCO,  
COCCONATO, MONTIGLIO MONFERRATO (AT)**

Via Mercandillo, 24 – 14022 Castelnuovo Don Bosco (AT) – tel. 011 9927826  
e-mail: [atic80100b@istruzione.it](mailto:atic80100b@istruzione.it) – [atic80100b@pec.istruzione.it](mailto:atic80100b@pec.istruzione.it)  
cod. fisc. 80006880050 – cod. min. ATIC80100B – [www.iccastelnuovodonbosco.it](http://www.iccastelnuovodonbosco.it)

- non interrompere il percorso di apprendimento ma, cogliendo l'occasione del tempo a disposizione e delle diverse opportunità, fare in modo che ogni studente sia coinvolto in attività significative.

La DAD è, come già detto, un obbligo per l'istituzione scolastica, ma le modalità di realizzazione delle attività attengono alla responsabilità del docente, in vista del conseguimento dei risultati di apprendimento fissati e alla piena espressione della libertà d'insegnamento.

In questa prospettiva il "tempo di servizio" dei docenti sarà articolato in:

- momenti di "lezione" ed attività correlate da svolgere su piattaforma;
- tempo di preparazione, trasmissione, ricezione e correzione dei materiali di lavoro;
- momenti di interazione tra docenti della stessa classe, responsabile del plesso e dirigente per monitorare ed eventualmente riprogettare l'orario in funzione dell'organicità degli interventi, nonché per evitare sovrapposizioni ed eccessivi carichi cognitivi.

In merito all'orario, si propone, in relazione all'ordine di scuola, di tener conto delle seguenti indicazioni di massima:

- Scuola dell'infanzia: prevedere sia momenti collettivi con piccoli gruppi di alunni suddivisi tra le insegnanti, che si alternano, sia momenti di attenzione individuale al singolo, anche con semplici video chiamate, messaggi vocali, etc.
- Scuola primaria: stabilire un giusto equilibrio fra didattica e momenti di pausa, cercando di alternare le attività fra loro. Concordare sempre l'orario della classe con le famiglie, tenendo anche conto delle loro richieste (genitori con più figli studenti e limitata disponibilità di device, orari di lavoro dei genitori, etc.) e proponendo attività che i bambini possono svolgere il più possibile in autonomia.
- Scuola secondaria: è indispensabile il raccordo fra le proposte dei componenti il consiglio di classe per evitare un eccessivo impegno on line sia per gli studenti sia per i docenti, magari alternando la partecipazione in tempo reale in aule virtuali con la fruizione autonoma in differita di contenuti per l'approfondimento e lo svolgimento di attività di studio.

Si consiglia di prevedere tempi di lezione di circa 40 minuti ed un tetto orario settimanale di 5 ore per la scuola dell'infanzia, 10 ore per la scuola primaria, 15 ore per la secondaria di primo grado e di annotare regolarmente le attività svolte sulla scheda di monitoraggio (allegata).

Riguardo alle questioni legate alla privacy si suggerisce di seguire le indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali – Comunicazione del 30 marzo 2020, allegata alla presente circolare.

Sono certa che insieme ce la faremo. Vi ringrazio e vi abbraccio tutti, augurandovi buon lavoro. Per ogni comunicazione potete contattarmi telefonicamente, per e-mail o tramite i responsabili di plesso.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Angela EVANGELISTA**

**(documento firmato digitalmente)**

Allegati: Indicazioni\_Garante; Protocollo valutazione; Scheda monitoraggio; Scheda competenze





**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNUOVO DON BOSCO,  
COCCONATO, MONTIGLIO MONFERRATO (AT)**

Via Mercandillo, 24 – 14022 Castelnuovo Don Bosco (AT) – tel. 011 9927826

e-mail: [atic80100b@istruzione.it](mailto:atic80100b@istruzione.it) – [atic80100b@pec.istruzione.it](mailto:atic80100b@pec.istruzione.it)

cod. fisc. 80006880050 – cod. min. ATIC80100B – [www.iccastelnuovodonbosco.it](http://www.iccastelnuovodonbosco.it)

